

# PAROKI St. MARIA BUNDA PENASIHAT BAIK

Jl. Sanun No. 23, Wates, Kulon Progo, Yogyakarta 55611 Telp./Fax. (0274) 773162 email: parokiwates@gmail.com

## FORMULIR PENDAFTARAN CALON PERKAWINAN

☐ MOHON DIISI SECARA LENGKAP (*tidak disingkat*) DENGAN HURUF BESAR / KAPITAL

Lingkungan: St.

1. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_
2. Tempat & Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_ Anak yang ke: \_\_\_\_\_
3. Agama : \_\_\_\_\_
4. Alamat Sekarang : \_\_\_\_\_  
Telp./HP: \_\_\_\_\_
5. Sudah/Belum Pernah Menikah : \_\_\_\_\_
6. Nama Lengkap Ayah : \_\_\_\_\_
7. Nama Lengkap Ibu : \_\_\_\_\_
8. Alamat Orang Tua : \_\_\_\_\_  
Telp./HP: \_\_\_\_\_
9. Rencana Pelaksanaan Pernikahan
- ☐ Hari / Tanggal : \_\_\_\_\_
  - ☐ Waktu : \_\_\_\_\_
  - ☐ Tempat/Gereja : \_\_\_\_\_
  - ☐ Pastor : \_\_\_\_\_

Wates, \_\_\_\_\_

Ketua Lingkungan

CalonMempelai

**Nama, tandatangan, & cap lingkungan**

**Nama & tanda tangan**

Potong disini

### PERSYARATAN PENCATATAN SIPIL DI KAB. KULON PROGO :

- Fotokopi E-KTP Orangtua
- Fotokopi Kutipan Akta Kelahiran Calon Mempelai
- Fotokopi Kartu Keluarga, dimana nama calon mempelai tercantum
  
- Fotokopi E-KTP Calon Mempelai
- Fotokopi Kartu Keluarga Orangtua (*Jika calon mempelai tidak jadi satu dalam Kartu Keluarga orangtua*)
- Fotokopi E-KTP Saksi dan Fotokopi Kartu Keluarga Saksi  
Masing-masing calon membawa 1 orang saksi. (*Tidak ada hubungan darah dengan calon manten – Beragama Katholik – Sudah Dewasa – Bukan pasangan Suami Istri – Pekerjaan masih sesuai dengan KTP.*)
- Bagi calon berstatus CERAI MATI: melampirkan fotokopi AKTA KEMATIAN dari pasangan sebelumnya
- Bagi calon berstatus CERAI HIDUP: melampirkan kutipan AKTA - PERCERAIAN (ASLI) & fotokopi dari pasangan sebelumnya (*Dilegalisir Catatan Sipil / Pengadilan Agama*)
  
- Pasfoto berwarna 4x6 berdampingan 5 (lima lembar), *pria di sebelah kanan – Cetak di studio – Pakaian sopan dan resmi (bukan kaos) warna putih atau cerah – Background warna merah.*
- Dispensasi dari Pengadilan Negeri (*jika calon mempelai belum berusia 19 tahun atau calon mempelai wanita belum berusia 16 tahun*)
- Surat Ijin Tertulis dari Orangtua (*jika calon mempelai belum berusia 21 th*)

### Persyaratan tambahan khusus Bagi calon mempelai yang berdomisili (KTP) di KAB. KULON PROGO :

- Fotokopi Kutipan Akta Perkawinan atau Buku Nikah (KUA) orangtua
- E-KTP Asli calon mempelai
- Kartu Keluarga Asli, dimana nama calon mempelai tercantum

### Persyaratan tambahan khusus Bagi calon mempelai yang berdomisili (KTP) bukan di KAB. KULON PROGO :

- Surat Keterangan Belum Pernah Menikah dari Dinas DUKCAPIL calon. (*Bagi calon yang belum pernah menikah*)
- Surat Keterangan Untuk Menikah dari Dinas DUKCAPIL calon. (*Bagi calon yang sudah pernah menikah*)

### PERSYARATAN GEREJA :

- Surat Ijin Kawin dari Komandan (*hanya untuk calon mempelai yang menjadi anggota TNI/POLRI*)
- Surat Keterangan Kesehatan
- Surat Imunisasi TT (*hanya untuk calon mempelai wanita*)
- Kutipan Surat Baptis terbaru bagi yang beragama Katolik.
- Surat Baptis bagi yang beragama Kristen Protestan.
- Sertifikat Kursus Persiapan Perkawinan dari Gereja Katolik

### HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN:

- Biaya administrasi Pemberkasan di Gereja sebesar Rp 100.000,- (+ Rp. 50.000 apabila memerlukan dispensasi/ijin), dan biaya untuk pengurusan catatan sipil (P4) Rp. 150.000, (*diserahkan ke Kasir atau Sekretariat Paroki setelah penyelidikan Kanonik dilaksanakan*)
- Stipendium untuk Pastor yang mengadakan penyelidikan Kanonik, diberikan langsung kepada Pastor setelah penyelidikan kanonik.
- Stipendium untuk Pastor yang memimpin perayaan perkawinan diberikan langsung kepada Pastor setelah perayaan perkawinan selesai.
- Jika menggunakan video shooting, mohon untuk mengisi kas listrik gereja.
- Pada saat perayaan perkawinan di gereja hendaknya tidak menggunakan gaun terbuka (*basahan*) bagi mempelai wanita.

### Bagi calon yang Bukan Katolik:

- Pada saat Penyelidikan Kanonik mohon mengajak 2 (dua) orang saksi yang mengenal calon bukan katolik tersebut. Saksi adalah dua orang dewasa (tidak harus beragama - katolik).

**semua berkas persyaratan (Sipil dan Gereja) dikumpulkan ke Sekretariat Paroki Wates dan ditambahkan scan atau foto (soft copy) semua berkas tersebut secara rapih.**